

Pytania dotyczące kwestii merytorycznych ze spotkania informacyjnego dotyczącego naboru FESL.07.02-IZ.01-047/23 z dnia 07.09.2023 r (część 2)

- 1. Czy można doposażyć istniejącą pracownię w nowy sprzęt, który będzie wykorzystywany przez wszystkich uczestników pracowni?**

Odpowiedź:

W ramach przedmiotowego naboru istnieje możliwość doposażenia istniejącej pracowni, jednak tylko w przypadku zwiększenia liczby miejsc w danej pracowni.

- 2. Czy w ramach uczestnictwa w CIS można objąć wsparciem uczestnika już uczęszczającego do CIS?**

Odpowiedź:

W ogłoszonym naborze nie ma możliwości wspierania osób, które już rozpoczęły proces reintegracji w CIS. Wsparcie w Cetnarach Integracji Społecznej musi się odbywać zgodnie ze Standardem określonym w załączniku nr 14 do Regulaminu. Zgodnie z tym Standardem w pierwszej kolejności dla uczestnika tworzony jest Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego, zgodnie z którym uczestnik realizuje wsparcie w podmiocie. Osoby, które już rozpoczęły proces reintegracji mają opracowane IPZS, nie jest zatem zasadne obejmowanie wsparciem projektowym takich osób.

- 3. Zgodnie z 1 typem projektu każdy UP ma mieć opracowaną indywidualną ścieżkę wsparcia, w związku z tym my jako organizacja wykazujemy jakie formy wsparcia możemy mu zapewnić - nie muszą to być wszystkie możliwości tylko wybrane kilka?**

Czy w takim razie w działaniach opisujemy jako zadanie 1. opracowanie indywidualnej ścieżki, a następnie wybrane przez nas formy wsparcia szczegółowo np. poradnictwo specjalistyczne - konsultacje z psychologiem, socjoterapia itd., czy działanie można określić ogólnie jako usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym i w opisie szczegółowo wymieniamy co będziemy realizować, czyli np. konsultacje psychologiczne indywidualne i grupowe?

Czy określamy w projekcie godziny realizowanych szkoleń/warsztatów/konsultacji na osobę lub ogólnie? Czy opisujemy tylko, że będą i kto będzie je prowadził?

W związku ze stawką jednostkową budżet projektu może zawierać 2 pozycje tj. stawka jednostkowa usługi społeczne tj. 11 534 x liczba osób i druga pozycja stawka jednostkowa usługi zawodowe tj. 4 943.32?

Odpowiedź:

Zgodnie z Załącznikiem do Regulaminu wyboru projektów (Załącznik nr 12 Szczegółowe informacje dotyczące realizacji typu 1: Proces reintegracji społecznej i zawodowej realizowany w ramach ścieżki indywidualnej) ilość i rodzaj form wsparcia powinny wynikać z przeprowadzonej diagnozy uczestnika. Ścieżka udziału w projekcie nie musi obejmować wszystkich wskazanych w Załączniku usług, niemniej:

- a) obowiązkowe jest zastosowanie wsparcia o charakterze społecznym;

- b) obowiązkowe jest szkolenie/kurs/warsztaty ICT, którego celem jest włączenie cyfrowe osób dotychczas wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem cyfrowym; poziom/zakres szkolenia zależy od umiejętności/potrzeb uczestnika/czki;
- c) w ramach zastosowanych usług aktywnej integracji wymaga się zastosowania min. 3 różnych form wsparcia, w tym jednej grupowej, z wyłączeniem usług podnoszących kompetencje w zakresie spędzania czasu wolnego i rekreacji oraz uczestnictwa w kulturze;

Typ 1 projektu rozliczany jest za pomocą stawek jednostkowych, co stanowi znaczące odciążenie administracyjne dla beneficjentów oraz ION i pozwala w większym stopniu skupić się na osiągnięciu merytorycznych założeń i rezultatów projektów. Wydatki rozliczane stawkami jednostkowymi są bowiem traktowane jako wydatki poniesione. Beneficjent nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki objęte stawkami jednostkowymi. Nie ma też potrzeby rozdrabniania budżetu projektu na dużą ilość zadań ani szczegółowego opisywania udzielanych form wsparcia w ramach poszczególnych zadań. Rekomendujemy, aby w jednym zadaniu zawrzeć stawki jednostkowe składające się z dwóch pozycji budżetowych (70% stawki i 30% stawki), natomiast kolejne zadania będą obejmowały zakres związany z ponoszeniem wydatków rozliczanych poza stawką.

Należy jednak pamiętać, iż Beneficjent jest zobowiązany do gromadzenia dokumentacji związanej z udzielanym wsparciem. Dokumentacja powinna potwierdzać, iż wsparcie realizowane jest zgodnie z ustalonym planem reintegracji i wymogami określonymi w Standardzie (w przypadku typu 1 Standard określony jest w Załącznik nr 12). Jakość wsparcia oraz jego zgodność z zapisami Standardu, może podlegać weryfikacji podczas kontroli.

4. W ramach typu 1 planujemy wyremontować lokal, ale ze względu na przewidziane wydatki w tym zakresie oraz koszty cross-finansingu musimy zaplanować realizację projektu od 01.05.2024 do 30.06.2029.

Odpowiedź:

ION rekomenduje realizację projektów w okresie maksymalnie 3-4 lat. W ramach przedmiotowego naboru nie ma możliwości indeksacji stawek jednostkowych na aktywizację społeczno-zawodową, co w odniesieniu do nieprzewidywalnej dynamiki inflacji może spowodować zagrożenie prawidłowej realizacji wsparcia uczestnika, a w konsekwencji problemu z rozliczeniem całego projektu. Okres realizacji projektu powinien przede wszystkim wynikać ze stopnia trudności i wymagań (np. duża ilość uczestników, indywidualne i różnorodne formy wsparcia), które należy zrealizować do osiągnięcia założonych celów projektu.

Dodatkowo długi okres realizacji projektu zwiększa ryzyko, iż udzielane wsparcie oparte będzie na nieaktualnych danych wskazanych w procesie aplikowania o środki. Podstawą zaplanowanych działań w projekcie powinny być wnioski z danych dotyczących sytuacji na rynku pracy. Istnieje ryzyko, iż w czasie 2-3 lat sytuacja na rynku pracy ulegnie na tyle zmianie, iż zaplanowane działania w projekcie nie będą miały uzasadnienia do ich realizacji lub w znacznym stopniu powinny zostać zmodyfikowane.

Reintegracja społeczno-zawodowa także poprzedzona jest diagnozą potrzeb i możliwości uczestnika projektu. Na tej podstawie udzielane jest wsparcie, które dostosowane jest do indywidualnych potrzeb, wynikających z wiedzy, umiejętności i kompetencji danej osoby. Istnieje duże

prawdopodobieństwo, iż po upływie 2-3 lat formy pomocy zidentyfikowane jako niezbędne do poprawy sytuacji społeczno-zawodowej, będą nieaktualne do bieżącej sytuacji uczestnika projektu.

W przypadku wydatków związanych z adaptacją lokalu mogą one zostać uznane za kwalifikowalne jedynie w przypadku, gdy jest to niezbędne dla realizacji projektu i zostanie to uzasadnione w treści wniosku o dofinansowanie.

- 5. Mam pytanie dotyczące obowiązku przeprowadzania szkoleń dla kadry merytorycznej i administracyjnej projektu z zasad niedyskryminacji ze względu na cechy prawnie chronione. Obowiązek tego szkolenia stanowi "Kryterium szczegółowe dostępu". Pytanie: Czy są jakieś wytyczne/minimalne wymogi związane z realizacją tego kryterium?**

Odpowiedź:

Zgodnie z treścią kryterium: „Projekt zawiera działania szkoleniowe dotyczące zapobiegania dyskryminacji i uwzględniania specyficznych potrzeb osób narażonych na dyskryminację ze względu na cechy prawnie chronione”, będzie ono weryfikowane na podstawie zapisów pkt. B.7.1 wniosku o dofinansowanie realizacji projektu - Realizacja zasad horyzontalnych oraz pkt. B.7.2 wniosku o dofinansowanie realizacji projektu - Uzasadnienie spełnienia kryteriów oraz pkt. E.1.1 - Zadania w projekcie (zakres rzeczowy). Wobec powyższego na etapie oceny kryterium będzie badane czy we wniosku zaplanowano szkolenie dla kadry merytorycznej i administracyjnej projektu. W kryterium nie wskazano obowiązkowego zakresu szkolenia ani formy. Kryteria przyjęte KM nie podlegają modyfikacji podczas trwania naboru ani realizacji.

Dodatkowo rekomenduje się, aby szkolenia kadry merytorycznej były prowadzone w początkowej fazie projektu, przed rozpoczęciem pracy z uczestnikiem. Jednocześnie zwraca się uwagę, że koszty dotyczące kadry merytorycznej będą wykazywane w kosztach bezpośrednich projektu, natomiast koszty szkolenia kadry administracyjnej powinny być finansowane z kosztów pośrednich.

- 6. Jak obliczyć potencjał Wnioskodawcy ? Czy bierze się pod uwagę obroty za rok poprzedzający rok złożenia WND (czyli 2022)? Jednak w prezentacji ze szkolenia na stronie 25 jest wskazane: Kryterium zostanie ponownie zweryfikowane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie (w przypadku, gdy na tym etapie nie będzie spełnione odstępuje się od podpisania umowy bez konieczności dokonywania ponownej oceny). Jak to interpretować? Podam przykład: Jeśli Fundacja miała w 2022 roku obrót 500 tysięcy, a chcielibyśmy złożyć wniosek na 2 lata za 200 tysięcy, a obrót Fundacji w 2023 będzie wynosić 100 tysięcy, to czy umowa zostanie zawarta?**

Odpowiedź:

Kryterium zostanie ponownie zweryfikowane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie (w przypadku, gdy na tym etapie nie będzie spełnione odstępuje się od podpisania umowy bez konieczności dokonywania ponownej oceny). Oznacza to, iż Fundacja nie będzie pokazywała obrotu za kolejny rok obrotowy, w tym przypadku za rok 2023, tylko nadal będzie brany pod uwagę ten z momentu złożenia wniosku, czyli za rok 2022. Weryfikowane będzie natomiast, czy Wnioskodawca na moment podpisania umowy realizuje inne umowy w ramach Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego i ich wartości na lata będą porównywane z potencjałem z 2022 roku.

- 7. Zgodnie z regulaminem konkursu "obydwa typy mogą być realizowane w ramach jednego projektu.". Czy jest możliwe, aby uczestnik projektu zrealizował ścieżkę indywidualną w ramach typu 1 a następnie przystąpił do realizacji procesu reintegracji społeczno-zawodowej w ramach CIS?**

Odpowiedź:

W ramach naboru w jednym projekcie można realizować oba typy projektu: aktywizację społeczno-zawodową realizowaną w ramach ścieżek indywidualnych (typ 1) oraz wsparcie w ramach podmiotów reintegracyjnych (typ 2). Nie oznacza to jednak możliwości zakwalifikowania uczestnika do dwóch typów projektu. Należy pamiętać, że osoby obejmowane wsparciem w ramach projektu są wykazywane tylko raz w bazie SM EFS. Ponadto nie jest możliwe, aby jeden uczestnik rozliczył dwie stawki w ramach jednego projektu. Wynika to między innymi z braku możliwości realizacji wskaźników rozliczających stawkę w ramach typu 1 i typu 2 przez tę samą osobę.